

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่...๑.... เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๔๑๑๐๐๓๔๓๔๒๗	นางสาวสมบัติ คงแสงภักดิ์	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักงาน ปลัด)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒ ต.ค. ๖๖	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑/๒๕๖๗	๑
๒	๓๑๔๑๑๐๐๓๔๑๑๒๒	นางสาวตติยา ขำขาว	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน เป็นพนักงานทำความสะอาด (สำนักงานปลัด) (จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.-บาท)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๒ ต.ค. ๖๖	สัญญาจ้างเหมา บริการเลขที่ ๑/๒๕๖๗	๑
๓	๑๑๐๐๗๐๒๐๔๒๓๖๓	นางสาวนริศรา อภิลาภ	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานเป็น ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง (กองช่าง) (จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.-บาท)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๒ ต.ค. ๖๖	สัญญาจ้างเหมา บริการเลขที่ ๒/๒๕๖๗	๑
๔	๐๑๔๕๕๕๖๐๐๓๖๕๒	บริษัท เอสเอ็มแอนด์เอ็น จำกัด	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวโนลิโครงการ วัด ประชารัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (สำนักงานปลัด)	๓๒๑.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๖	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๗	๑

๕	๐๑๔๕๕๕๖๐๐๓๖๕๒	บริษัท เอสเอ็มแอนด์เอ็น จำกัด	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนิล "พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลราชาบรมราชกุมารีสิริสมบรมนอดุลยเดชสยามินทราธิเบศรราชวโรดมบรมนาถบพิตรพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี" (สำนักงานปลัด)	๔๙๒.๒๐	๓๐ ต.ค. ๖๖	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๗	๑
๖	๑๑๐๓๗๐๑๔๐๑๖๖๔	ต้นทองวัสดุภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	๑,๗๓๐.๐๐	๑๔ พ.ย. ๖๖	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒/๒๕๖๗	๑
๗	๑๑๐๐๕๐๐๐๗๐๘๕๔	ร้าน เจ อาร์ วาย คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ (สำนักงานปลัด)	๑,๕๐๐.๐๐	๒๐ พ.ย. ๖๖	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๗	๑
๘	๑๑๐๐๕๐๐๐๗๐๘๕๔	ร้าน เจ อาร์ วาย คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) ในสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	๓,๐๐๐.๐๐	๒๐ พ.ย. ๖๖	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๒๓,๐๔๓.๒๐			

เหตุผล : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่ /เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓